

**Regulamin**  
**Wydziałowej Komisji ds. Wewnętrznego Systemu Zapewniania**  
**Jakości Kształcenia**  
**na Wydziale Matematyczno – Przyrodniczym**  
**w Akademii Pomorskiej w Słupsku**

§ 1

1. Prace związane z wdrażaniem, funkcjonowaniem i doskonaleniem Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Matematyczno – Przyrodniczym koordynuje Wydziałowa Komisja ds. WSZJK.

2. Wydziałowa Komisja ds. WSZJK, zwana dalej Komisją, jest powoływana przez dziekana na dany rok akademicki.

3. W skład komisji wchodzi: prodziekani, zastępcy dyrektorów instytutów funkcjonujących na wydziale, przedstawiciele instytutowych komisji ds. jakości kształcenia (w liczbie zaproponowanej przez dziekana), koordynator wydziału do spraw praktyk zawodowych, przewodniczący samorządu studentów Wydziału Matematyczno – Przyrodniczego, przedstawiciel studentów wydziału.

4. W pracach komisji uczestniczą z głosem doradczym pracodawcy współpracujący z poszczególnymi jednostkami wydziałowymi (m in. opiekunowie praktyk zawodowych i pedagogicznych).

5. Funkcję przewodniczącego Komisji pełni dziekan lub wyznaczony przez niego prodziekan wydziału.

§ 2

Głównym celem działania Komisji jest stymulowanie ciągłego doskonalenia jakości kształcenia na wydziale przede wszystkim poprzez podnoszenie jakości wykształcenia absolwentów, motywowanie pracowników i studentów do doskonalenia procesu kształcenia oraz podnoszenie atrakcyjności oferty edukacyjnej Wydziału.

Do podstawowych zadań komisji należy:

1. w zakresie zapewniania jakości kształcenia:

- 1.1. wdrażanie procedur opracowanych przez komisje ds. jakości kształcenia,
- 1.2. kontrola programów kształcenia pod względem ich zgodności z wymogami i procedurami przyjętymi w ramach Uczelni,
- 1.3. opracowanie zasad monitorowania zasobów dla nauki (m.in. bibliotek, komputerów z dostępem do internetu) oraz środków wsparcia dla studentów i słuchaczy studiów podyplomowych (np. opieki naukowej czy doradztwa); monitorowanie bazy dydaktycznej, laboratoryjnej oraz bazy służącej realizacji praktyk, przeznaczonych dla studiów wyższych i podyplomowych,
- 1.4. monitorowanie bazy dydaktycznej praktyk zawodowych kierunków medycznych uwzględniające: stopień referencyjności zakładu ochrony zdrowia, posiadane akredytacje, ISO, zakres świadczeń podstawowych i specjalistycznych oraz wykształcenie i kwalifikacje opiekunów praktyk,
- 1.5. nawiązywanie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w celu uzyskania opinii interesariuszy zewnętrznych o programach studiów wyższych i podyplomowych,
- 1.6. przedstawianie radzie wydziału sprawozdań z oceny efektów kształcenia,
- 1.7. przedstawianie Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia wyników samooceny w postaci raportów samooceny i planów działań naprawczych z zakresu jakości kształcenia wraz z harmonogramem ich wdrażania,
- 1.8. wymiana doświadczeń (dobrych praktyk) w ramach Wydziałowej Komisji ds. WSZJK.

2. w zakresie monitorowania i ewaluacji jakości kształcenia:

- 2.1. opiniowanie propozycji zmian w programach kształcenia,
- 2.2. opiniowanie projektów nowych programów kształcenia z uwzględnieniem:
  - potrzeb rynku pracy
  - wyników monitorowania karier absolwentów,
  - zakładanych efektów kształcenia,
  - przydatności programów kształcenia z punktu widzenia misji wydziału,
- 2.3. monitorowanie działań na rzecz zapewnienia jakości kadry poprzez umożliwianie nauczycielom akademickim i pracownikom administracji podnoszenia kwalifikacji i kompetencji,

- 2.4. monitorowanie prawidłowości oceniania studentów i słuchaczy studiów podyplomowych, między innymi poprzez analizę statystycznego rozkładu ocen z poszczególnych przedmiotów,
- 2.5. monitorowanie i ocena jakości badań naukowych prowadzonych na wydziale w aspekcie ich spójności z procesem kształcenia,
- 2.6. monitorowanie jakości obsługi administracyjnej nauczycieli akademickich i studentów na wydziale,
- 2.7. monitorowanie mobilności studentów i pracowników,
- 2.8. monitorowanie działań wydziału na rzecz społeczności regionu.

3. w zakresie doskonalenia jakości kształcenia:

- 3.1. analizowanie i publikowanie wyników oceny zajęć dydaktycznych prowadzonych na wydziale, uczestnictwo w zespołach hospitujących powoływanych przez dziekana,
- 3.2. zebranie i opracowanie wyników ankiet dotyczących wybranych modułów kształcenia,
- 3.3. analizowanie ankiet dotyczących oceny kształcenia na poszczególnych kierunkach w opinii absolwentów,
- 3.4. analizowanie i publikowanie wyników ankietyzacji dotyczącej opiekunów lat i opiekunów praktyk,
- 3.5. analizowanie ankiet dotyczących mobilności naukowej i organizacyjnej pracowników poszczególnych jednostek WMP,
- 3.6. wnioskowanie zmian w programach kształcenia na bazie uzyskanych wyników ankietowania (pracodawcy, studenci i absolwenci),
- 3.7. wnioskowanie zmian w sposobach prowadzenia zajęć dydaktycznych w celu uzyskania większej efektywności procesu kształcenia na bazie uzyskanych wyników ankietowania (studenci i absolwenci) oraz prowadzonych hospitacji zajęć dydaktycznych,
- 3.8. analiza monitorowania kariery zawodowej absolwentów oraz opinii pracodawców w zakresie przygotowania absolwentów do pracy zawodowej,
- 3.9. analizowanie wymagań stosowanych wobec prac dyplomowych (studia wyższe i podyplomowe) i regulaminów (procedur) obowiązujących na egzaminach dyplomowych,
- 3.10. przedstawianie dziekanowi propozycji mających na celu podniesienie jakości kształcenia na wydziale,
- 3.11. coroczna ocena realizacji efektów kształcenia na poszczególnych kierunkach po zasięgnięciu opinii instytutowych komisji ds. WSZJK i stymulowanie do ich weryfikacji.

W celu realizacji powyższych zadań konieczna jest także stała współpraca członków komisji z pełnomocnikami, komisjami i koordynatorami WSZJK Uczelni.

#### § 4

1. Zebranie Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji co najmniej 3 razy w semestrze.
2. O terminie zebrania członkowie Komisji są informowani pisemnie.
3. Obecność członków Komisji na zebraniu jest obowiązkowa.
4. Członkowie Komisji, którzy przewidują swoją nieobecność na zebraniu, przedstawiają stosowne usprawiedliwienia Przewodniczącemu Komisji.
5. O przyczynach nieobecności oraz braku uzasadnienia nieobecności Przewodniczący informuje Komisję na początku zebrania.
6. Zebrania Komisji są protokołowane.

#### § 5

1. W czerwcu Komisja przygotowuje sprawozdanie ze swojej działalności, które przekazuje Pełnomocnikowi Rektora ds. Jakości Kształcenia.
2. Sprawozdania z działalności Komisji są jawne i publikowane na stronie internetowej AP w Słupsku z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 9262 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji, przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100 poz.1024).
3. We wrześniu Komisja ustala na dany rok akademicki harmonogram działań dla poszczególnych obszarów swoich kompetencji.

#### § 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem znajdują zastosowanie obowiązujące przepisy prawa powszechnego oraz wewnętrzne regulacje Uczelni.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.