



ZALICZENIE SEMESTRU

1. Kartę okresowych osiągnięć studenta student składa w dziekanacie Wydziału Matematyczno-Przyrodniczego do końca **sesji zimowej/letniej**.

§ 31

1. Student przystępuje do zaliczeń i egzaminów z kartą okresowych osiągnięć studenta, którą oddaje do końca sesji poprawkowej do dziekanatu.

ORGANIZACJA ROKU AKADEMICKIEGO 2015/2016:

Rok akademicki trwa od 1 października 2015 r. do 30 września 2016 r. zgodnie z § 17 ust. 1 Regulaminu Studiów AP.

SEMESTR ZIMOWY

Zajęcia dydaktyczne w semestrze zimowym:

od 01.10.2015 r. do 31.01.2016 r. [15 tygodni]

Dni ustawowo wolne od zajęć: 01.11.2015 r.; 11.11.2015 r.; 25 i 26.12.2015 r.; 01.01.2016 r.; 06.01.2016 r.

Przerwa świąteczna - noworoczna : 21.12.2015 r. - 03.01.2016 r.

Zimowa sesja egzaminacyjna: 01.02.2016 r. - 14.02.2016 r.

Zimowa sesja poprawkowa: 15.02.2016 r. - 21.02.2016 r.

SEMESTR LETNI

Zajęcia dydaktyczne w semestrze letnim:

od 22.02.2016 r. do 12.06.2016 r. (15 tygodni)

Dni ustawowo wolne od zajęć: 27.03.2016 r. i 28.03.2016 r.; 01.05.2016 r. i 03.05.2016 r.; 15.05.2016 r. (Zielone Świątki); 26.05.2016 r. (Boże Ciało)

Przerwa świąteczna: 24.03.2016 r. - 30.03.2016 r.

Letnia sesja egzaminacyjna: 13.06.2016 r. - 30.06.2016 r.

Letnia sesja poprawkowa: 01.07.2016 r. - 30.09.2016 r.

WAKACJE LETNIE: 01.07.2016 r. - 30.09.2016 r.

2. Student, który nie zaliczył przedmiotu/przedmiotów ma prawo do:
 - a) zaliczenia komisyjnego – podanie składa się do Dyrektora Instytutu/Kierownika danej jednostki

§ 30

2. Student, który nie uzyskał zaliczenia zajęć (nie osiągnął wszystkich efektów kształcenia), otrzymuje ocenę niedostateczną i 0 punktów ECTS. W takiej sytuacji studentowi przysługuje prawo do powtórnego zaliczenia, przy czym:

- a) jeżeli student nie uzyskał zaliczenia z modułu/przedmiotu kończącego się egzaminem, wówczas musi je uzyskać do wyznaczonego terminu złożenia egzaminu z tego modułu/przedmiotu,*
- b) w pozostałych przypadkach zaliczenia należy uzyskać do końca sesji poprawkowej w danym semestrze.*

3. Student, który nie zaliczył modułu/przedmiotu, ma prawo odwołania się w ciągu siedmiu dni do kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej dane zajęcia, który może zarządzić komisyjne sprawdzenie uzyskanych przez studenta wyników.
 4. Zaliczenie komisyjne odbywa się od 2 do 7 dni od dnia złożenia odwołania.
 5. Zaliczenie, o którym mowa w ust. 3, odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi: kierownik właściwej jednostki organizacyjnej jako przewodniczący, nauczyciel akademicki prowadzący dane zajęcia oraz inny specjalista z danego przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego zatrudniony w danej jednostce organizacyjnej. Na wniosek studenta zaliczenie odbywa się w obecności wskazanego przez niego nauczyciela akademickiego, zatrudnionego w danej jednostce organizującej zajęcia, oraz przedstawiciela samorządu studenckiego.
 6. Wynik zaliczenia komisyjnego przewodniczący komisji wpisuje do protokołu zaliczenia komisyjnego.
 7. W przypadku nieuzyskania zaliczenia komisyjnego lub nieusprawiedliwionego niestawienia się na to zaliczenie dziekan może skreślić studenta z listy studentów lub postąpić zgodnie z § 37.
- Wzór podania w zakładce „Wzory podań” – 1. Egzamin, zaliczenia, warunki – zaliczenie komisyjne.

b) egzaminu komisyjnego – podanie składu się do dziekana Wydziału Matematyczno-Przyrodniczego.

§ 36

1. Egzamin komisyjny może zarządzić dziekan na wniosek studenta (złożony w ciągu 7 dni od dnia odbycia się egzaminu).
 2. Formę i termin egzaminu komisyjnego wyznacza dziekan, powołując komisję egzaminacyjną, w skład której wchodzi: dziekan, nauczyciel akademicki, który przeprowadzał poprzedni egzamin, inny specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub specjalności pokrewnej. Na wniosek studenta egzamin odbywa się w obecności wskazanego przez studenta nauczyciela akademickiego z danego kierunku i przedstawiciela samorządu studenckiego.
 3. Egzamin komisyjny powinien się odbyć w terminie od 2 do 7 dni od daty zarządzenia jego przeprowadzenia.
 4. W przypadku niezłożenia egzaminu lub nieusprawiedliwionego niestawienia się dziekan może skreślić studenta z listy studentów lub postąpić zgodnie z § 37.
 5. Pozytywny wynik egzaminu komisyjnego uwzględnia się jako podstawę zaliczenia danego semestru studiów także wówczas, gdy został on przeprowadzony po upływie terminu, zgodnie z § 27 ust 5.
- Wzór podania w zakładce „Wzory podań” – 1. Egzamin, zaliczenia, warunki – egzamin komisyjny.

3. Student, który nie osiągnął wszystkich lub części efektów kształcenia może:

§ 37

1. Student, który w danym semestrze studiów nie osiągnął wszystkich lub części efektów kształcenia z danego modułu/przedmiotu, może:
 - a) wystąpić do dziekana, po uzyskaniu akceptacji wykładowcy przedmiotu, o zgodę na powtarzanie całego bądź części modułu/przedmiotu (określonej brakującą liczbą punktów ECTS). W przypadku powtarzania części modułu/przedmiotu końcowa ocena za cały moduł zostanie wystawiona po osiągnięciu wszystkich efektów kształcenia,

Wzór podania w zakładce „Wzory podań” – 5. POWTARZANIE – powtarzanie przedmiotu.
 - b) wystąpić do dziekana o zgodę na powtarzanie semestru studiów z wyłączeniem zaliczonych przedmiotów/modułów,

Wzór podania w zakładce „Wzory podań” – 5. POWTARZANIE – powtarzanie semestru

c) wystąpić do dziekana o wpis warunkowy krótkoterminowy (30 dni od rozpoczęcia semestru). **Możliwość nie dotyczy przedmiotów, za które student otrzymał wpis ocena niedostateczna z zaliczenia/egzaminu, a następnie ocena niedostateczna z zaliczenia/egzaminu poprawkowego.**

Wzór podania w zakładce „Wzory podań” – 1. Egzamin, zaliczenia, warunki – warunek krótkoterminowy.

2. Pod pojęciem „powtarzanie modułu/przedmiotu” rozumie się uzupełnienie brakujących punktów ECTS za zajęcia w danym semestrze.

3. Tryb powtarzania modułów/przedmiotów (powtarzanie indywidualne lub z rokiem niżej) lub semestru określa dziekan.

4. Powtarzanie modułu/przedmiotu, semestru z powodu niezadowolających wyników w nauce jest płatne.

§ 2

1. Odpłatność za powtarzanie niezaliczonych zajęć, niezależnie od ich rodzaju (z grupą lub w trybie indywidualnym, gdy nie ma możliwości powtarzania z rokiem niżej) ustala się w wysokości:
 - 1) do 15 godzin - 250 zł,
 - 2) do 30 godzin – 500 zł,
 - 3) do 45 godzin – 750 zł,
 - 4) do 60 godzin – 1000 zł
 - 5) powyżej 60 godzin – 1500 zł.

§ 3

1. Odpłatność za przedłużenie sesji egzaminacyjnej (wpis warunkowy krótkoterminowy) ustala się w wysokości 200 zł.

§ 4

1. Odpłatność za powtarzanie praktyk przez studentów studiów stacjonarnych pedagogicznych (nauczycielskich) wynosi 200 zł, a pozostałych 100 zł.
2. Odpłatność za powtarzanie praktyk przez studentów studiów niestacjonarnych wynosi 100 zł.
3. Studenci studiów finansowanych z projektów krajowych lub unijnych nie wnoszą opłat wymienianych w ust. 1 i 2.

W przypadku nie zaliczenia ćwiczeń trenowych, praktyk z powodów zdrowotnych student może:

§ 40

Student w przypadkach uzasadnionych względami zdrowotnymi lub ważnymi względami losowymi może ubiegać się o zezwolenie na odbycie ćwiczeń terenowych, studenckiej praktyki zawodowej w innym terminie niż planowany lub w następnym roku akademickim. Dziekan, wyrażając zgodę na odbywanie tych zajęć w następnym semestrze/roku akademickim, wyraża jednocześnie zgodę na warunkowy wpis studenta na następny semestr/rok akademicki. Zaliczenie przełożonych zajęć staje się jednocześnie warunkiem zaliczenia następnego roku akademickiego.

4. Student, który zaliczył przedmiot powinien sprawdzić, czy są wpisy na karcie okresowych osiągnięć studenta oraz sprawdzić, czy została prawidłowo wyliczona ocena końcowa i z modułu. Sposób wyliczania średniej znajduje się w zakładce:

Co powinien wiedzieć student – Sposób obliczania oceny końcowej z przedmiotu.

§ 31

2. Wpisy w karcie okresowych osiągnięć studenta stanowią podstawę do uzyskania zaliczenia semestru, a ich uzyskanie należy do obowiązków studenta.

Proszę pamiętać, że:

§ 27

8. Zaliczeń i wpisów do kart okresowych osiągnięć studenta dokonuje tylko nauczyciel akademicki prowadzący dane zajęcia. W uzasadnionych przypadkach na wniosek dyrektora instytutu/kierownika

katedry dziekan wydziału może upoważnić do przeprowadzenia zaliczenia lub dokonania wpisu innego wykładowcę.

9. W trakcie absencji wykładowcy wpisów z zaliczeń do okresowych kart osiągnięć studenta dokonuje kierownik jednostki organizacyjnej, w której prowadzony jest dany przedmiot.

5. Student kierunku medycznego razem z kartą okresowych osiągnięć studenta przynosi dziennik praktyk.
6. Student, który ma praktykę musi:
 - przynieść do Dziekanatu Wydziału Matematyczno-Przyrodniczego kartę okresowych osiągnięć do końca sesji zimowej/letniej ze wszystkimi wpisami, oprócz praktyki
 - pracownik wpisuje oceny do systemu i zaznacza, kto złożył kartę okresowych osiągnięć studenta, bez wpisu zaliczenia praktyk,
 - następnie starosta roku odbiera karty okresowych osiągnięć studenta i znosi karty do opiekuna praktyk, który dokonuje wpisu zaliczenia praktyk. Karty po wpisie powinny być dostarczone do dziekanatu do 25.X danego roku. W przypadku praktyki w semestrze zimowym, w ciągu 25 dni od daty rozpoczęcia nowego semestru. Student dokumentację praktyki powinien dostarczyć opiekunowi do dnia 15 października a w przypadku praktyki w semestrze zimowym, w ciągu 15 dni od daty rozpoczęcia nowego semestru.
7. Przed złożeniem w dziekanacie karty okresowych osiągnięć studenta należy pamiętać o wypełnieniu ankiet w „e-dziekanacie.”
8. Student, który kończy studia powinien złożyć kartę okresowych osiągnięć studenta przynajmniej **1 tydzień** przed planowaną obroną.