



## **REGULAMIN**

### **II AKADEMICKICH SPOTKAŃ Z PRZEDSIĘBIORCZOŚCIĄ W SŁUPSKU**

#### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Przepisy niniejszego Regulaminu dotyczą zasad organizacji II Akademickich Spotkań z Przedsiębiorczością w Słupsku, zwanych dalej „ASP”, organizowanych przez Akademię Pomorską w Słupsku zwaną dalej „Organizatorem” i obowiązują wszystkich wystawców, którzy zgłoszą chęć uczestnictwa w ASP. Składając i podpisując zgłoszenie uczestnictwa wystawca akceptuje przepisy niniejszego Regulaminu.
2. W imieniu Organizatora osobą do kontaktów w sprawie ASP jest Pani mgr Marzena Łukasik – Kierownik Biura ds. Karier i Współpracy z Gospodarką Akademii Pomorskiej w Słupsku (email: [marzena@apsl.edu.pl](mailto:marzena@apsl.edu.pl), tel. 59 84 05 945).

#### **II. WARUNKI UDZIAŁU**

1. Wystawca nabywa prawo udziału w ASP po złożeniu „ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA” w formie odpowiedniego formularza zgłoszeniowego, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, do 26.02.2016.
2. Udział w ASP jest bezpłatny.
3. Wystawca ma prawo odstąpić od uczestnictwa w ASP. Odwołanie uczestnictwa wymaga zgłoszenia w formie pisemnej co najmniej na dzień przed wyznaczoną datą ASP. Za datę odwołania uczestnictwa uważa się datę wpływu do siedziby Organizatora pisma zawierającego stosowne oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od uczestnictwa w ASP.
4. Organizator ma prawo do nieprzyjęcia wszystkich zgłoszeń wystawców, co spowodowane jest ograniczoną liczbą miejsc.
5. O ewentualnym przyjęciu/odrzuconiu zgłoszenia uczestnictwa wystawca zostanie poinformowany nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem ASP, drogą mailową lub telefonicznie.

#### **III. PRZEPISY PORZĄDKOWE I ORGANIZACYJNE**

1. Godziny otwarcia ASP dla zwiedzających: od 11:00 do 14:00.
2. Godziny wejścia Wystawców na teren ASP:
  - w celu montażu stoiska - w dniu ASP od godz. 09:30;
  - w celu likwidacji stoiska - w dniu ASP do godz. 15.30.

3. Wszelkie zmiany godzinowe wejścia wystawców na teren ASP w celu przygotowania lub likwidacji stoisk muszą być ustalone z Organizatorem. (Biuro ds. Karier i Współpracy z Gospodarką AP w Słupsku; ul. Bohaterów Westerplatte 64 pok. 325).
4. Każdy uczestnik ASP ma prawo do prowadzenia akcji promocyjnych swoich towarów lub usług wyłącznie na własnym stoisku. Prezentacje nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać bezpiecznego poruszania się uczestników i publiczności, stwarzać zagrożenia, zagrażać bezpieczeństwu ani zakłócać spokoju i porządku. Promocja poza stoiskiem wystawcy wymaga uzgodnień z Organizatorem.
5. Elementy ekspozycji i inne urządzenia pozostawione po zakończeniu ASP bez akceptacji Organizatora uważa się za mienie porzucone z zamiarem wyzbycia się, które przechodzi bez odszkodowania na rzecz Organizatora z chwilą objęcia w posiadanie.
6. Reklamy naruszające dobre obyczaje lub interesy Organizatora będą usunięte z terenów ASP na koszt wystawcy bez prawa do jakichkolwiek roszczeń i zwrotu należności.
7. Wystawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za swoją działalność prowadzoną w ramach ASP oraz za skutki tej działalności.
8. Wystawca odpowiada za wszystkie szkody mogące powstać w związku ze swoją działalnością prowadzoną w ramach ASP. Odpowiedzialność ta obejmuje także działanie wszelkich podmiotów, którymi wystawca posługuje się w ramach ASP.

#### **IV. STOISKA WYSTAWIENNICZE**

1. Organizator bezpłatnie powierza Wystawcy na czas trwania ASP określoną powierzchnię dla stoiska oraz określa jego lokalizację.
2. Wystawcom, którzy nie dysponują własnymi stoiskami organizator zabezpiecza 2 ławki o długości 150 cm i szerokości 70 cm każda oraz 2 krzesła. Wymaga to zgłoszenia Organizatorowi na adres podany w cz. III pkt 2.
3. Uczestnik jest zobowiązany uzgodnić z Organizatorem w terminie 14 dni przed rozpoczęciem ASP specjalne wymagania dot. ponadstandardowego wyposażenia, takiego jak w szczególności warunki doprowadzenia energii elektrycznej.
4. Uczestnik ASP jest zobowiązany:
  - 1) do usunięcia ze stoiska i terenów przyległych pustych opakowań lub odpadów pozostałych po montażu i demontażu stoiska przed rozpoczęciem ASP;
  - 2) do usunięcia eksponatów, materiałów reklamowych oraz przywrócenia zajmowanej powierzchni do pierwotnego stanu, po zakończeniu ASP;
  - 3) do dbałości o schludny i estetyczny wygląd stanowiska w trakcie ASP;
  - 4) do czuwania nad porządkiem i bezpieczeństwem w ramach stoisk i terenu przyległego.

5. Prezentacja eksponatów o dużych wymiarach i ciężarze wymagają odrębnych uzgodnień z Organizatorem.
6. Wystawcy zobowiązani są do zapewnienia obsługi stoiska na 30 min. przed godziną otwarcia ASP dla zwiedzających i 30 min. po ich zamknięciu.

## V. BEZPIECZEŃSTWO I UBEZPIECZENIE

1. ASP ubezpieczone są od odpowiedzialności cywilnej w zakresie szkód, którym mogą ulec osoby trzecie podczas imprezy. Poza tym Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane działaniem siły wyższej oraz wyrządzone przez Wystawcę.
2. Uczestnik zobowiązany jest do natychmiastowego zgłoszenia organizatorom powstałej szkody.
3. Organizator w zakresie swego działania zapewnia ochronę terenów wystawowych i stoisk od momentu montażu stoiska oraz w czasie trwania ASP do czasu demontażu.
4. Organizator zaleca ubezpieczenie towarów i innego mienia przechowywanego i prezentowanego na stoisku w czasie trwania ASP i transportu. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za towary i inne mienie Wystawców.
5. Każda osoba przebywająca na terenie ASP jest obowiązana do przestrzegania regulaminu obiektu, w tym przepisów BHP i przeciwpożarowych.
6. Na terenie ASP obowiązują zakazy:
  - 1) palenia tytoniu i używania otwartego ognia;
  - 2) spożywania alkoholu;
  - 3) eksploataowania grzejnych urządzeń elektrycznych w odległości mniejszej niż 0,6 m od materiałów łatwopalnych oraz urządzeń nieodizolowanych od palnego podłoża;
  - 4) korzystania z uszkodzonej lub prowizorycznej instalacji elektrycznej oraz urządzeń elektrycznych (w tym oświetleniowych) o mocy sumarycznej większej od zamówionej;
  - 5) pozostawiania bez dozoru włączonych do sieci elektrycznej urządzeń nieprzystosowanych do pracy ciągłej;
  - 6) wnoszenia na tereny ekspozycyjne substancji chemicznych pożarowo niebezpiecznych oraz innych substancji potencjalnie niebezpiecznych;
  - 7) zastawiania dojsć i dojazdów do urządzeń przeciwpożarowych oraz tarasowania i zagradzania wyjść ewakuacyjnych;
  - 8) używania sprzętu gaśniczego do innych celów;
7. Odpowiedzialność za urządzenia i produkty prezentowane na stoiskach wystawienniczych ponosi Wystawca.



## **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sytuacji gdyby ASP nie odbyły się lub zostały przerwane, Organizator nie jest zobowiązany do wypłacenia jakiegokolwiek odszkodowania. Organizator ma również prawo odwołać ASP bez podania przyczyny.
2. Wszelkie reklamacje uczestników winny być zgłaszane pod adresem Organizatora w terminie 7 dni od daty zakończenia ASP.
3. Wszystkie spory powstałe pomiędzy stronami, tj. Organizatorem a Wystawcą będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
4. Z chwilą złożenia przez Uczestnika „ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA” na ASP następuje przyjęcie i akceptacja niniejszego Regulaminu.

Regulamin zatwierdził: Prorektor ds. programów Europejskich i Współpracy z Gospodarką,  
prof. Zbigniew Osadowski