

REGULAMIN STUDIÓW III STOPNIA – STUDIÓW DOKTORANCKICH W AKADEMII POMORSKIEJ W SŁUPSKU

Część I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Studia trzeciego stopnia – studia doktoranckie, na które przyjmowani są kandydaci posiadający tytuł magistra albo tytuł równorzędny, umożliwiają uzyskanie zaawansowanej wiedzy w określonej dziedzinie, przygotowują do samodzielnej działalności badawczej i twórczej oraz uzyskania stopnia naukowego doktora.
2. Studia doktoranckie stwarzają warunki do:
 - 1) prowadzenia samodzielnych badań naukowych, w tym także poza jednostką prowadzącą kształcenie;
 - 2) współpracy naukowej w zespołach badawczych, w tym również międzynarodowych;
 - 3) przygotowania przez doktoranta publikacji naukowej w formie książki lub co najmniej jednej publikacji naukowej przyjętej do druku w recenzowanym czasopiśmie naukowym o zasięgu co najmniej krajowym lub w recenzowanym sprawozdaniu z międzynarodowej konferencji naukowej lub publicznej prezentacji dzieła artystycznego;
 - 4) realizacji programu studiów, obejmującego zajęcia obowiązkowe, fakultatywne i praktyki zawodowe;
 - 5) przygotowania do egzaminów doktorskich oraz przygotowania rozprawy doktorskiej pod opieką promotora albo promotora i promotora pomocniczego;
 - 6) uczestniczenia w życiu środowiska naukowego w kraju i za granicą.
3. Studia doktoranckie trwają 4 lata.
4. Rok akademicki na studiach doktoranckich rozpoczyna się 1 października i kończy 30 września. Organizację roku akademickiego ustala rektor i podaje do wiadomości doktorantów.
5. Przerwy wypoczynkowe doktorantów nie mogą przekraczać 8 tygodni w ciągu roku i powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.

§ 2

1. Studia doktoranckie są prowadzone jako studia stacjonarne lub niestacjonarne.
2. Stacjonarne studia doktoranckie są bezpłatne.
3. Niestacjonarne studia doktoranckie są płatne. Wysokość opłaty semestralnej lub rocznej oraz innych opłat określa Rektor na 3 miesiące przed początkiem roku akademickiego.

Część II. REKRUTACJA I TOK STUDIÓW

I. REKRUTACJA NA STUDIA DOKTORANCKIE

§ 3

1. Na studia doktoranckie może być przyjęta osoba, która posiada tytuł magistra lub tytuł równorzędny. W przypadku cudzoziemców wymagany jest dyplom ukończenia studiów magisterskich uzyskany w Polsce albo zalegalizowany dyplom lub inny dokument ukończenia studiów wyższych za granicą, uznany, zgodnie z odrębnymi przepisami, za równorzędny z polskim dyplomem studiów magisterskich.

2. Rekrutacja na studia doktoranckie odbywa się w trybie postępowania kwalifikacyjnego według zasad określonych przez Senat Akademii Pomorskiej na wniosek dyrektora instytutu prowadzącego studia doktoranckie.

§ 4

1. Limit miejsc na I rok studiów doktoranckich zatwierdza Rektor na wniosek dyrektora instytutu prowadzącego studia doktoranckie.
2. Kryteria rekrutacji, limit miejsc, termin i miejsce składania dokumentów oraz termin i miejsce przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego podaje do wiadomości publicznej kierownik studiów za pomocą Internetu lub innych środków masowego przekazu oraz udostępnia w formie ogłoszenia wywieszonego w siedzibie jednostki organizacyjnej prowadzącej studia, co najmniej na 4 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.

§ 5

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dziekana wydziału, na wniosek dyrektora instytutu prowadzącego studia doktoranckie.
2. Komisja, o której mowa w ust. 1 jest co najmniej trzyosobowa, w jej skład wchodzi: dyrektor instytutu prowadzącego studia doktoranckie, kierownik studiów doktoranckich i co najmniej jeden nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Komisja rekrutacyjna podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata na studia doktoranckie.
4. Od decyzji komisji rekrutacyjnej służy odwołanie, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, do Rektora.
5. Decyzje w sprawie odwołań podejmuje Rektor. Decyzja Rektora jest ostateczna.
6. Wyniki postępowania rekrutacyjnego na studia doktoranckie są jawne.

II. PROGRAM STUDIÓW DOKTORANCKICH

§ 6

1. Program studiów doktoranckich ustala rada wydziału, na podstawie wytycznych ustalonych przez Senat Akademii Pomorskiej.
2. Program studiów doktoranckich powinien zawierać wykaz i liczbę godzin zajęć obowiązkowych oraz liczbę obowiązkowych egzaminów i zaliczeń, szczegółowe zasady zaliczania poszczególnych semestrów i obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych.
3. Fakultatywne zajęcia rozwijające umiejętności dydaktyczne i zawodowe obejmują zajęcia, na których doktorant zdobywa kwalifikację w zakresie nowoczesnych metod i technik prowadzenia zajęć dydaktycznych. Zajęcia fakultatywne przygotowują do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego, w szczególności w zakresie metodyki zajęć dydaktycznych i nowych technologii wykorzystywanych w kształceniu studentów.
4. Realizacja programu studiów doktoranckich przygotowuje do pracy o charakterze badawczym lub badawczo-rozwojowym, a w szczególności prowadzi do osiągnięcia efektów kształcenia w zakresie: wiedzy na zaawansowanym poziomie, o charakterze podstawowym dla dziedziny związanej z obszarem prowadzonych badań naukowych, obejmującej najnowsze osiągnięcia nauki oraz o charakterze szczegółowym, odpowiadające obszarowi prowadzonych badań naukowych, obejmującej najnowsze osiągnięcia nauki; umiejętności związanych z metodyką i metodologią prowadzenia badań naukowych; kompetencji społecznych odnoszących się do działalności naukowo-badawczej i społecznej roli uczonego lub artysty. [dodane z rozporządzenia z 1 IX 2011]

III. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA STUDIÓW DOKTORANCKICH

§ 7

1. Osoba przyjęta na studia doktoranckie nabywa prawa doktoranta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa Senat Akademii Pomorskiej.
2. (skreślony)
3. Uczestnik studiów doktoranckich otrzymuje legitymację doktoranta według zasad sformułowanych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 5 października 2011 r. (D.U. z 2011 r., nr 225, poz. 1351).
4. (skreślony)
5. Osoba, która utraciła prawo posiadania legitymacji doktoranta zobowiązana jest do jej niezwłocznego zwrotu.

§ 8

Uczestnik studiów doktoranckich zobowiązany jest do:

- 1) postępowania zgodnie z treścią ślubowania, regulaminem studiów doktoranckich oraz innymi przepisami obowiązującymi w Uczelni,
- 2) realizacji obowiązującego programu studiów, prowadzenia badań naukowych i składania kierownikowi studiów doktoranckich rocznych sprawozdań z przebiegu pracy naukowej (do końca października każdego roku; formularz sprawozdania zatwierdza kierownik studiów doktoranckich określonej dyscypliny);
- 3) odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestnictwa w ich prowadzeniu. Maksymalny wymiar zajęć dydaktycznych prowadzonych przez uczestnika studiów doktoranckich nie może przekraczać 90 godzin dydaktycznych rocznie;
- 4) złożenia promotorowi rozprawy doktorskiej do 30 września ostatniego semestru studiów.

§ 9

1. Doktorant, który nie wywiązuje się z obowiązków zawartych w § 8 zostaje skreślony z listy uczestników studiów doktoranckich.
2. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników studiów doktoranckich podejmuje kierownik studiów.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Decyzja Rektora jest ostateczna.
4. Jeżeli doktorant ma otwarty przewód doktorski, to skreślenie go z listy uczestników studiów doktoranckich nie skutkuje zamknięciem tego przewodu.
5. Doktorant, który ukończył ostatni rok studiów i w czasie trwania studiów otworzył przewód doktorski, ale nie obronił rozprawy doktorskiej, nie ponosi opłat z tytułu kosztów przewodu doktorskiego, jeżeli przyjęcie pracy przez promotora nastąpiło w ciągu dwóch lat od ukończenia studiów.
6. Doktorant może obronić rozprawę doktorską przed zakończeniem studiów doktoranckich, ale nie wcześniej niż po 4 semestrach.

§ 10

Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności doktoranta doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną. Do odpowiedzialności dyscyplinarnej doktorantów stosuje się przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (D.U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).

§ 11

Uczestnik studiów doktoranckich ma prawo do:

- 1) opieki merytorycznej nad swoją pracą naukowo-badawczą i dydaktyczną ze strony opiekuna naukowego lub promotora;
- 2) korzystania ze zbiorów bibliotecznych, programów komputerowych, laboratoriów, sprzętu i aparatury badawczej w zakresie niezbędnym do realizacji programu studiów, prowadzenia badań naukowych i przygotowania rozprawy doktorskiej;
- 3) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach doktorantów, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych, na zasadach określonych w ustawie;
- 4) uczestniczenia w krajowych i międzynarodowych seminariach, konferencjach i sympozjach naukowych z zakresu dyscypliny, w której się doktoryzuje;
- 5) wyjazdów na staże i stypendia, przy czym pobyt taki wlicza się do okresu trwania studiów doktoranckich i może być on realizowany za zgodą opiekuna naukowego/promotora oraz kierownika studiów.

§ 12

1. Kierownik studiów doktoranckich przedłuża, na wniosek doktoranta, okres odbywania studiów doktoranckich o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego (ojcowskiego) i urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego (ojcowskiego), określonych w odrębnych przepisach.
2. Kierownik studiów doktoranckich, w uzasadnionych przypadkach, może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w szczególności w przypadku:
 - 1) czasowej niezdolności do odbywania tych studiów spowodowanej chorobą,
 - 2) sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
 - 3) sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności— łącznie nie dłużej niż o rok.
3. Kierownik studiów doktoranckich, po zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego lub promotora, może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w przypadkach uzasadnionych koniecznością prowadzenia długotrwałych badań naukowych, na czas ich trwania, nie dłużej jednak niż o 2 lata.

§ 13

1. Uczestnicy studiów doktoranckich (doktoranci) tworzą samorząd doktorantów. Organy samorządu działają na zasadach określonych w regulaminie samorządu doktorantów.
2. Przedstawiciele samorządu doktorantów uczestniczą w posiedzeniach właściwych rad wydziałów, Senatu Akademii Pomorskiej oraz komisjach senackich z prawem głosu, w liczbie określonej w Statucie AP.

§ 14

1. Doktorantowi, po uzyskaniu stopnia doktora, okres odbywania studiów doktoranckich, nie dłuższy niż cztery lata, zalicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
2. Doktorantowi, po uzyskaniu stopnia doktora, do okresu, o którym mowa w ust. 1, zalicza się również okres odbywania stacjonarnych studiów doktoranckich, jeżeli zostały one przerwane z powodu podjęcia zatrudnienia w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego w instytucjach naukowych.

§ 15

1. Doktoranci mają prawo do ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (D.U. z 2004 r., nr 210, poz. 2135, z późn. zm.).
2. Uczestnikowi studiów doktoranckich, który:
 - 1) ukończył 26 rok życia
 - 2) nie pozostaje na wyłącznym utrzymaniu osoby podlegającej ubezpieczeniu
 - 3) nie podlega obowiązkowi tego ubezpieczenia z innego tytułu (m.in. na podstawie umowy o pracę)przysługuje prawo zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego przez Akademię Pomorską (wniosek zgłoszeniowy – jak i wniosek wyrejestrowania się, w przypadku zmiany wyżej wymienionych warunków – należy złożyć w dziekanacie).
3. Uczestnik studiów doktoranckich jest objęty ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w czasie prowadzenia zajęć dydaktycznych, w tym laboratoryjnych.

§ 16

1. Uczestnik studiów doktoranckich, odbywający te studia poza miejscem stałego zamieszkania ma prawo do zakwaterowania w hotelu asystenckim lub domu studenckim - o ile uczelnia dysponuje wolnymi miejscami.
2. Zakwaterowanie w hotelu asystenckim lub domu studenckim jest odpłatne, według stawek obowiązujących w AP.

§ 17

1. Uczestnik studiów doktoranckich może otrzymać stypendium doktoranckie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów doktoranckich oraz stypendiów doktoranckich z 5 października 2011 r. (D.U. z 2011 r., nr 225, poz. 1351).
2. Tryb przyznawania stypendiów i kryteria regulują regulaminy przyznawania stypendiów dla uczestników studiów trzeciego stopnia oraz inne regulaminy Akademii Pomorskiej, dotyczące pomocy materialnej.

§ 18

Rada wydziału, w ramach którego prowadzone są studia doktoranckie, może zamknąć przewód doktorski, jeżeli doktorant nie przedstawi rozprawy doktorskiej w terminie czterech lat od otwarcia tego przewodu. Okresu urlopów i przedłużeń studiów doktoranckich nie wlicza się do tego okresu.

§ 19

Koszty przewodu doktorskiego doktoranta, który jest w trakcie studiów trzeciego stopnia, ponosi Akademia Pomorska.

IV. OPIEKA MERYTORYCZNA

§ 20

1. Do czasu otwarcia przewodu doktorskiego uczestnik studiów doktoranckich pozostaje pod opieką merytoryczną opiekuna naukowego, przydzielonego przez dyrektora instytutu

prowadzącego studia doktoranckie. Opiekun naukowy wspiera doktoranta w samodzielnej pracy badawczej od rozpoczęcia studiów doktoranckich.

2. Po otwarciu przewodu doktorskiego uczestnik studiów doktoranckich pozostaje pod opieką merytoryczną promotora, powołanego przez radę wydziału.
3. Opiekunem naukowym może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie danej dyscypliny naukowej, aktywny naukowo, posiadający aktualny dorobek naukowy z okresu ostatnich 5 lat.
4. Po zaliczeniu I semestru studiów doktorant ma prawo zmienić opiekuna. Wymagana jest do tego pisemna zgoda opiekuna dotychczasowego i nowego. Obie należy złożyć do wiadomości kierownika studiów doktoranckich.
5. Rada wydziału, na wniosek kierownika studiów, ma prawo ustalić maksymalną liczbę doktorantów, wobec których może się jednocześnie podjąć opieki jeden pracownik naukowy.

Część III. TWORZENIE I ORGANIZACJA STUDIÓW

I. TWORZENIE STUDIÓW DOKTORANCKICH

§ 21

1. Studia doktoranckie mogą prowadzić te jednostki organizacyjne uczelni, które posiadają uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego albo co najmniej dwa uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora danej dziedziny nauki, w zakresie dyscyplin odpowiadających tym uprawnieniom.
2. Studia doktoranckie tworzy Rektor na wniosek rady jednostki organizacyjnej.

§ 22

1. Rada wydziału przedstawia Rektorowi wniosek o utworzenie studiów doktoranckich, który zawiera:
 - 1) określenie obszaru wiedzy, dziedziny nauki i dyscypliny naukowej albo dziedziny sztuki i dyscypliny artystycznej;
 - 2) określenie efektów kształcenia;
 - 3) program studiów doktoranckich;
 - 4) określenie formy studiów doktoranckich;
 - 5) określenie czasu trwania studiów doktoranckich;
 - 6) proponowane warunki i tryb rekrutacji na studia doktoranckie;
 - 7) proponowaną wysokość opłat za niestacjonarne studia doktoranckie, jeżeli przewidywane jest utworzenie studiów odpłatnych;
2. Po zaakceptowaniu wniosku Rektor wydaje akt o utworzeniu studiów doktoranckich.

II. OBOWIĄZKI OPIEKUNA NAUKOWEGO I PROMOTORA

§ 23

Do obowiązków opiekuna naukowego i promotora należy:

- 1) udzielanie uczestnikowi studiów doktoranckich niezbędnej pomocy merytorycznej i metodycznej w pracy naukowej;
- 2) odbywanie konsultacji, ocena rozwoju naukowego uczestnika studiów doktoranckich i stanu zaawansowania rozprawy doktorskiej;
- 3) pomoc w organizacji warsztatu badawczego;
- 4) pomoc w organizacji i odbywaniu praktyk dydaktycznych;

- 5) udzielanie wskazówek metodycznych i pomoc w zdobywaniu doświadczeń dydaktycznych;
- 6) opiniowanie wniosków uczestnika studiów doktoranckich o wyjazdy na konferencje i staże naukowe;
- 7) akceptowanie rocznych sprawozdań uczestnika studiów doktoranckich z przebiegu jego studiów;
- 8) opiniowanie wniosków o przedłużenie studiów doktoranckich;
- 9) wnioskowanie do kierownika studiów doktoranckich o skreślenie z listy uczestników studiów doktoranckich w przypadku niewypełniania obowiązków doktoranta określonych w Regulaminie Studiów Doktoranckich.

III. UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI KIEROWNIKA STUDIÓW DOKTORANCKICH

§ 24

1. Rektor uczelni powołuje i odwołuje kierownika studiów doktoranckich po zasięgnięciu opinii rady wydziału.
2. Kierownikiem studiów doktoranckich może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniona w jednostce organizacyjnej uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Powołanie i odwołanie kierownika studiów doktoranckich następuje po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów. Właściwy organ samorządu doktorantów wyraża opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o jej wydanie.
4. Wymóg zasięgnięcia opinii nie dotyczy powołania kierownika pierwszych studiów doktoranckich w jednostce organizacyjnej uczelni.
5. Wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony w przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 3.
6. Kierownik studiów doktoranckich:
 - 1) organizuje realizację programu studiów doktoranckich;
 - 2) dokonuje oceny realizacji programu studiów doktoranckich oraz prowadzenia badań naukowych przez doktorantów, w sposób określony przez radę wydziału;
 - 3) zalicza doktorantowi kolejne lata studiów doktoranckich;
 - 4) pełni funkcję przewodniczącego komisji rozpatrującej wnioski o stypendia doktoranckie.

IV. ZADANIA DZIEKANATU

§ 25

1. Do zadań dziekanatu należy:
 - 1) koordynowanie spraw formalnych związanych z tworzeniem i likwidacją studiów doktoranckich;
 - 2) informowanie kierowników studiów doktoranckich o aktualnych przepisach dotyczących kształcenia na studiach doktoranckich;
 - 3) prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem zdrowotnym uczestników studiów doktoranckich i ich rodzin;
 - 4) prowadzenie dokumentacji studiów, sprawozdawczości i statystyki.
 - 5) ewidencjonowanie i wydawanie druków legitymacji, indeksów oraz świadectw ukończenia studiów doktoranckich.
2. Dokumentacja studiów doktoranckich prowadzona przez dziekanat obejmuje:
 - 1) akta dotyczące utworzenia, organizacji i funkcjonowania studiów doktoranckich;
 - 2) centralną ewidencję uczestników studiów doktoranckich;

- 3) decyzje dotyczące przydzielonych stypendiów, dodatków za pracę w warunkach szkodliwych i premii;
- 4) ewidencję uczestników studiów doktoranckich podlegających ubezpieczeniu zdrowotnemu;
- 5) ewidencję druków legitymacji, indeksów oraz świadectw ukończenia studiów doktoranckich.

V. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ STUDIÓW DOKTORANCKICH

§ 26

1. Nadzór merytoryczny nad prowadzeniem studiów doktoranckich sprawuje rada wydziału.
2. Ogólny nadzór nad działalnością studiów doktoranckich prowadzonych w Akademii Pomorskiej sprawuje, z upoważnienia Rektora, prorektor właściwy ds. kształcenia.
3. Rada wydziału może podejmować uchwały dotyczące prowadzonych studiów doktoranckich. Uchwały te, nie mogą pozostawać w sprzeczności z niniejszym regulaminem oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

Część IV. ZALICZENIE ROKU

§27

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest wypełnienie przez doktoranta wymagań określonych przez nauczyciela akademickiego, zgodnych z wytycznymi rady wydziału. W uzasadnionych przypadkach kierownik studiów może zwolnić doktoranta z ponownego uczestniczenia w ćwiczeniach, które zaliczył.
3. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest wypełnienie przez doktoranta wymagań określonych przez opiekuna naukowego, zgodnych z wytycznymi Senatu uczelni. W uzasadnionych przypadkach kierownik studiów może zwolnić doktoranta z ponownego uczestniczenia w praktyce, którą zaliczył.
4. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie przez doktoranta zaliczenia ćwiczeń i praktyk oraz zdanie egzaminów ze wszystkich przedmiotów przewidzianych planem studiów dla danego roku.
5. Doktorant przystępuje do egzaminu z kartą okresowych osiągnięć doktoranta, po uprzednim zaliczeniu zajęć obowiązkowych z danego przedmiotu.
6. Doktorant zwraca kartę okresowych osiągnięć doktoranta do dziekanatu w terminie określonym przez kierownika studiów.
7. Doktorantowi, który nie zaliczył zajęć obowiązkowych, przysługuje prawo odwołania się w ciągu trzech dni od daty niezaliczenia do kierownika studiów doktoranckich. Kierownik studiów doktoranckich może zarządzić komisyjne sprawdzenie wiadomości doktoranta.
8. Zaliczenie komisyjne odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi: kierownik studiów doktoranckich jako przewodniczący komisji, opiekun naukowy, osoba prowadząca zajęcia, inny specjalista z zakresu danego przedmiotu oraz przedstawiciel organu samorządu doktorantów.
9. Realizacja i sposób zaliczania zajęć realizowanych w jednostkach międzywydziałowych odbywa się według zasad określonych przez rady tychże jednostek i zatwierdzonych przez rektora.
10. Zaliczenie zajęć stwierdza się wpisem do [indeksu i] karty okresowych osiągnięć doktoranta. Zaliczenia zajęć obowiązkowych dokonuje osoba prowadząca zajęcia.

§28

Wykłady prowadzą nauczyciele akademicy z tytułem naukowym profesora, profesora sztuki lub posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego, doktora habilitowanego sztuki, stopień naukowy doktora, a także posiadający kwalifikacje II stopnia w zakresie sztuki i dyscyplin artystycznych.

§29

Kierownik studiów może skreślić doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich danego roku studiów w czasie trwania roku - za brak systematycznych postępów w nauce lub za nieuczestniczenie w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych, a także w przypadku rezygnacji ze studiów, niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów lub ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.

§30

1. Zasady, tryb odbywania i zaliczania praktyk zawodowych określone w standardzie nauczania na podstawie planów studiów i programów nauczania uchwalonych przez radę wydziału, [po zaopiniowaniu przez właściwy organ samorządu doktorantów,] reguluje zarządzenie rektora.
2. Decyzje w sprawie odbywania praktyk zawodowych, o których mowa w ust 1, podejmuje kierownik studiów doktoranckich.

§31

1. Formę zaliczania poszczególnych przedmiotów i praktyk zawodowych określa program studiów.
2. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następujące oceny:
 - bardzo dobry (5,0)
 - dobry plus (4,5)
 - dobry (4,0)
 - dostateczny plus (3,5)
 - dostateczny (3,0)
 - niedostateczny (2,0)
 - zaliczenie bez oceny.

§32

1. Egzamin przeprowadza nauczyciel akademicki wykładający dany przedmiot lub inny specjalista wyznaczony przez kierownika studiów doktoranckich. Informacja powinna być podana do wiadomości doktorantom przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
2. Doktorant obowiązany jest do składania egzaminów w terminach określonych w organizacji roku akademickiego i uzgodnionych z egzaminatorami.
3. Doktorant, który nie przystąpił do egzaminu w uzgodnionym terminie, zobowiązany jest przedstawić egzaminatorowi w ciągu 7 dni usprawiedliwienie nieobecności. Jeżeli egzaminator uzna je za wystarczające, wyznacza kolejny termin egzaminu.
4. Od decyzji egzaminatora nie uznającej za wystarczające takiego usprawiedliwienia, doktorantowi przysługuje odwołanie złożone w ciągu 7 dni do kierownika studiów, którego decyzja jest ostateczna.
5. Doktorant, za zgodą egzaminatora, może zdawać egzaminy przed sesją, nie tracąc prawa do trzykrotnego zdawania każdego egzaminu w sesji. Negatywny wynik egzaminu, zdawanego przed sesją, nie jest wpisywany do [indeksu] karty okresowych osiągnięć doktoranta.

6. W przypadku uzyskania na egzaminie w sesji oceny niedostatecznej, doktorantowi przysługuje prawo do zdawania dwóch egzaminów poprawkowych z każdego niezdanego przedmiotu.
7. Zaliczenie przedmiotów, z których nie ma egzaminu, może odbywać się w terminie przewidzianym dla sesji egzaminacyjnej za zgodą kierownika studiów.
8. Zaliczenie bądź niezaliczenie roku akademickiego powinno nastąpić najpóźniej do dnia 30 września.
9. Spełnienie przez doktoranta w danym semestrze wymagań przewidzianych planem studiów, jest odnotowane przez kierownika studiów w [indeksie i] karcie okresowych osiągnięć doktoranta.

§33

1. Na wniosek doktoranta, złożony w ciągu 3 dni od daty drugiego egzaminu poprawkowego, w którym zgłasza on istotne zastrzeżenia co do bezstronności przebiegu egzaminu, następny egzamin poprawkowy może być przeprowadzony komisyjnie.
2. Egzamin komisyjny powinien odbyć się w terminie 10 dni od daty złożenia wniosku.
3. Komisję powołuje kierownik studiów i jest jej przewodniczącym.
4. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi: kierownik studiów (w wyjątkowych przypadkach upoważniony przez dziekana nauczyciel akademicki) jako przewodniczący komisji, osoba prowadząca zajęcia, drugi specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub specjalizacji pokrewnej, przedstawiciel samorządu doktorantów.

§34

1. W stosunku do doktoranta, który nie zaliczył semestru, kierownik studiów wydaje decyzję o:
 - 1) powtórzeniu niezaliczonych przedmiotów (przedmiotu) na zasadzie powtarzania semestru,
 - 2) powtórzeniu nie więcej niż dwóch przedmiotów, z jednoczesnym warunkowym kontynuowaniem studiów w następnym semestrze;
 - 3) skreśleniu z listy doktorantów.
2. Brak zaliczenia z seminarium doktorskiego skutkuje skreśleniem z listy doktorantów.
3. Kierownik studiów może zezwolić na powtarzanie przedmiotu(tów) lub roku studiów wyłącznie na pisemny wniosek doktoranta, złożony po zakończeniu roku, którego nie zaliczył.
4. Doktorant może uzyskać zezwolenie na powtarzanie danego przedmiotu lub roku studiów nie więcej niż raz w okresie studiów. Powtarzanie roku lub przedmiotów jest odpłatne. Zasady pobierania opłat określa rektor Uczelni.
5. Regulacja przewidziana w ust. 1 pkt. 1) i 2) nie dotyczy doktorantów I roku. Na pisemną prośbę doktoranta dopuszcza się możliwość powtarzania nie więcej niż dwóch przedmiotów na I roku studiów - za pełną odpłatnością ustaloną przez rektora Uczelni. Decyzję podejmuje kierownik studiów, który również określa warunki dalszej realizacji toku studiów.
6. Doktorantowi, który został skierowany na powtarzanie roku przysługują uprawnienia, z wyjątkiem prawa do pomocy materialnej. W indywidualnych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, wydziałowa (kierunkowa) komisja stypendialna oraz uczelniana odwoławcza komisja stypendialna może postanowić inaczej. Tryb i zakres przyznania świadczeń pomocy materialnej określa regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej.

§35

1. Doktorant powtarzający dany semestr studiów może uzyskać zgodę na uczestniczenie w niektórych zajęciach następnego semestru oraz przystępowanie do kończących je zaliczeń i egzaminów, jeżeli nie naruszają one ustalonej sekwencji przedmiotów. Decyzję podejmuje kierownik studiów w uzgodnieniu z nauczycielami akademickimi prowadzącymi poszczególne przedmioty.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, kierownik studiów wyznacza termin, do upływu którego doktorant zobowiązany jest uzyskać zaliczenie lub zdać egzamin z przedmiotów, których niezaliczenie stanowiło podstawę do podjęcia decyzji o niezaliczeniu semestru.

§36

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która je przerwała lub została skreślona z listy uczestników studiów doktoranckich na I roku studiów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia doktoranckie.
2. Doktorant, który po zaliczeniu I roku przerwał studia lub został skreślony z listy uczestników studiów doktoranckich z powodu niedostatecznych postępów w nauce, ma prawo je wznowić za zgodą kierownika studiów, nie wcześniej niż w następnym roku akademickim i nie później niż po upływie 3 lat od daty skreślenia.
3. Kierownik studiów określa rok, na którym mogą być wznowione studia oraz zakres, sposób i termin uzupełnienia przez doktoranta ewentualnych zaległości wynikających z różnych planów i programów studiów. Kierownik studiów może wskazać na przedmioty, które uznaje za zaliczone.
4. Kierownik studiów, na wniosek doktoranta wznawiającego studia, może zezwolić na uczestniczenie w niektórych zajęciach następnego roku oraz przystępowanie do kończących je zaliczeń i egzaminów, jeżeli nie naruszają one ustalonej sekwencji przedmiotów.
5. W przypadkach, o których mowa w ust.4, kierownik studiów wyznacza termin, do upływu którego doktorant zobowiązany jest uzyskać zaliczenie lub zdać egzamin z przedmiotów, których niezaliczenie stanowiło podstawę do podjęcia decyzji o niezaliczeniu roku.

§37

1. Kierownik studiów doktoranckich może również przyznać doktorantowi urlop
 - 1) zdrowotny, ze względu na chorobę lub niesprawność;
 - 2) macierzyński albo ojcowski, z powodu narodzin dziecka;
 - 3) naukowy, przeznaczony na odbycie stażu w innej uczelni lub prowadzenie badań;
 - 4) okolicznościowy w innych, uzasadnionych przypadkach.
2. Urlop zdrowotny doktorant uzyskuje na czas trwania choroby, leczenia lub rehabilitacji, wykluczających lub poważnie utrudniających kontynuację studiów. Decyzję o przyznaniu urlopu zdrowotnego podejmuje kierownik studiów doktoranckich na podstawie dokumentacji medycznej.
3. Urlop naukowy lub okolicznościowy doktorant może uzyskać po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru studiów i na czas nie dłuższy niż jeden rok. Następny urlop może otrzymać po zaliczeniu kolejnego roku studiów. W uzasadnionych przypadkach kierownik studiów doktoranckich może inaczej określić termin lub czas trwania urlopu.
4. W okresie korzystania z urlopu doktorant zachowuje prawa uczestnika studiów doktoranckich, chyba że przepisy o pomocy materialnej stanowią inaczej.
5. Powrót doktoranta na studia po urlopie następuje na zasadach określonych przez kierownika studiów doktoranckich. Studia doktoranckie ulegają przedłużeniu o czas

trwania urlopu. Doktorant po skończeniu urlopu jest na tym samym etapie studiów doktoranckich, na którym znajdował się przed rozpoczęciem urlopu.

6. Okres studiów doktoranckich przedłuża się o okres odpowiadający wymiarowi urlopu macierzyńskiego albo ojcowskiego określonego w odrębnych przepisach.

§38

1. Dopuszcza się możliwość zastosowania indywidualnej organizacji studiów w przypadku doktoranta znajdującego się w sytuacji uznanej przez kierownika studiów za uzasadniającą podjęcie takiego trybu studiów.
2. Indywidualna organizacja studiów polega na ustaleniu odrębnych terminów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planu studiów. Zastosowanie indywidualnej organizacji studiów nie powinno prowadzić do przedłużenia terminu ukończenia studiów.
3. Okresem rozliczeniowym dla doktorantów wymienionych w ust. 2 jest rok akademicki.
4. Kierownik studiów ustala zasady i tryb indywidualnej organizacji studiów na okres nie dłuższy niż rok akademicki.
5. W przypadku naruszenia przez doktorantów ustalonych zasad realizacji indywidualnej organizacji studiów lub braku postępów w kształceniu i działalności badawczej, kierownik studiów może cofnąć zgodę na ten tryb studiów.