

KOMUNIKAT NR 8/2013
Kwestora Akademii Pomorskiej w Słupsku
z dnia 2 października 2013 roku

W związku z nie przestrzeganiem zasad obowiązujących przy realizacji planu rzeczowo-finansowego przypominam:

1. Nadzór nad realizacją limitów bieżących (związanych z wydatkami rzeczowymi - rzeczówką) sprawują dysponenci. Zgodnie z zasadami WSR - wydanie dziewiąte (Zarządzenie nr R/0210/67/13 z 27.05.2013 roku Rektora APS) dysponentami są: Rektor, Prorektorzy, Kanclerz, Dziekani). Specyfikacja rodzajowa kosztów zaliczanych do wydatków rzeczowych - rzeczówki podana jest w załączniku nr 2 do planu rzeczowo-finansowego. Kwoty limitów bieżących są określone w formularzu Lb, załącznik nr 4 do planu rzeczowo-finansowego (uchwała nr R/0004/26/13 z 29.05.2013 r. Senatu APS)
2. Nadzór nad realizacją limitów centralnych sprawują: Rektor, Prorektorzy, Kanclerz, każdy w ramach swoich kompetencji i kwot zapisanych w planie rzeczowo-finansowym. Kwoty i specyfikacja wydatków składających się na limity centralne określone są na formularzu Lc, załącznik nr 3 do planu rzeczowo-finansowego (uchwała nr R/0004/26/13 z 29.05.2013 r. Senatu APS).
3. Sekcja FK po zakończeniu każdego kwartału przesyła zainteresowanym (do wiadomości i uzgodnienia) wydruki z ewidencją wydatków dotyczących poszczególnych limitów.
4. Zgodnie z Zasadami WSR zakup środków trwałych, w tym zakup i naprawa sprzętu komputerowego są realizowane z limitu centralnego pozostającego w dyspozycji p. Kanclerz. W związku z powyższym **Zlecenie na udzielenie zamówienia (do i powyżej 14000 euro) na zakup lub naprawę sprzętu komputerowego powinno być podpisane przez p. Kanclerz**, także przy planowanym finansowaniu z innych niż dydaktyczne środków. Przy uznaniu tego źródła finansowania przez Kwestora, Kwestor zwiększa limit Kanclerza, a kwotą zakupu/naprawy obciąża wskazane przez zamawiającego konto.
5. Na wynik finansowy w ramach działalności operacyjnej wpływają wszystkie koszty i wydatki dotyczące tej działalności, niezależnie od źródła finansowania. Z uwagi na niewspółmierność przychodów i kosztów zapisanych w planie rzeczowo-finansowym na 2013 rok **do realizacji będą przyjmowane tylko zakupy i naprawy wynikające z awaryjnych sytuacji** (nie dotyczy zakupu z grantów, ze środków na działalność statutową i w ramach realizowanych projektów finansowanych z UE). **W tej sytuacji każdy wniosek powinien być uzasadniony**. Dotyczy to także zleceń na udzielenie zamówienia o wartości powyżej 14000 euro.

Kwestor AP w Słupsku

Krzysztof Asztemborski

Otrzymują: dysponenci

Do wiadomości: kierownicy jednostek administracyjnych i pracownicy AP.

Komunikat zamieszczono na stronie internetowej www.apsl.edu.pl strefa pracownik, kwestura, pliki do pobrania