

Słów kilka o historii i zasobie

Archiwum Akademii Pomorskiej jest jednostką ogólnouczelnianą, związaną z podstawową działalnością Uczelni (reguluje to ustawa z 27 lipca 2005 r.-Prawo o szkolnictwie wyższym – Dz.U. nr 164, poz.1365 – i Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity – Dz.U. nr 123, poz.698 z 2011 r. oraz Statut AP). Pełni funkcję archiwum zakładowego. Wchodzi w skład Państwowej Sieci Archiwalnej. Nadzór merytoryczny sprawuje Archiwum Państwowe w Koszalinie Oddział w Słupsku.

Początki Archiwum sięgają jesieni 1978 roku. Wówczas to zatrudniono na etacie archiwisty (na samodzielnym stanowisku) absolwentkę studiów historycznych UMK w Toruniu o specjalności archiwistyka.

Pierwsze lata funkcjonowania tej jednostki upłynęły na porządkowaniu dokumentacji (uczelnia istniała od 1969 r.) i wdrażaniu przepisów archiwalnych. Przez długi czas Archiwum borykało się z trudnościami lokalowymi.

Początkowo na magazyn przeznaczono jedno pomieszczenie, biuro natomiast archiwista dzielił z osobami zatrudnionymi w innych działach.

Pod koniec lat 80-tych sytuacja uległa znacznej poprawie; Archiwum otrzymało magazyny i samodzielne biuro w Domu Studenta. W 1990 r. mocą Uchwały Senatu WSP zostało przekształcone w jednostkę ogólnouczelnianą podległą bezpośrednio rektorowi.

Zdecydowana poprawa warunków lokalowych nastąpiła w połowie lat 90 –tych. Wtedy to magazyny i biura przeniesiono do innego DS.-u. W miarę potrzeb i możliwości przybywa powierzchnia magazynowej, aczkolwiek należy zaznaczyć, że nadal nie jest to docelowy lokal Archiwum.

Obecnie na powierzchni ok. 300 m. kw. zgromadzonych jest ponad 850 m.b. akt.

Na zasób Archiwum składają się:

- dokumentacja własna aktowa z lat 1969 – 2012
- dokumentacja odziedziczona po Studium Nauczycielskim im. Dąbrowszczaków w Słupsku z lat 1959-1971.

Dokumentacja własna to: materiały związane z organizacją i zarządzaniem uczelnią (m.in. protokoły posiedzeń Senatu, Rad Wydziałów, sprawozdania), dydaktyką i wychowaniem (np. plany studiów, dokumentacja osobowa studentów, dokumentacja dotycząca kół naukowych, przewodów doktorskich, prace dyplomowe i inne dokumenty dotyczące toku studiów), materiały związane ze współpracą krajową i zagraniczną, w tym z funduszami unijnymi. Przechowywana jest również dokumentacja wytworzona w toku działalności administracji uczelni (w tym m.in. akta osobowe byłych pracowników – 2504 j.a.).

Dokumentację Studium Nauczycielskiego stanowią sprawozdania oraz teczki osobowe pracowników i słuchaczy.

Archiwum posiada dwa pomieszczenia biurowe i czytelnię.

Na pełnym etacie zatrudnione są trzy osoby.