

**REGULAMIN WEWNĘTRZNEGO KONKURSU NA GRANTY WYDZIAŁOWE DLA MŁODYCH NAUKOWCÓW (GWMN)**

**§1**

1. Akademia Pomorska w Słupsku (AP) wprowadza system grantów wydziałowych na badania naukowe i rozwój dla młodych naukowców (GWMN) finansowanych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
2. Zgodnie z ustawą o zasadach finansowania nauki z dnia 30 kwietnia 2010 r. (Dz. U. Nr 96, poz. 615), środki na GWMN są przyznawane na badania naukowe lub prace rozwojowe oraz zadania z nimi związane, służące rozwojowi młodych naukowców oraz specjalności naukowych w szkole wyższej.
3. Zgodnie z art. 2 pkt 19 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki terminem „młodego naukowca” – określa się osobę prowadzącą działalność naukową, która nie ukończyła 35 roku życia.
4. Priorytetowym celem grantów w ramach GWMN, realizowanych w AP, jest wspieranie rozwoju młodej kadry naukowej.
5. Fundusze przeznaczone na realizację grantów dla młodych naukowców przyznawane są w drodze konkursu, przeprowadzonego zgodnie z niniejszym Regulaminem. Nadzór nad prawidłowym podziałem środków finansowych sprawuje Prorektor ds. Nauki.
6. W konkursie uczestniczyć mogą młodzi naukowcy zatrudnieni w AP w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku asystenta lub adiunkta, dla których APS jest podstawowym miejscem pracy. W konkursie mogą także uczestniczyć studenci trzeciego stopnia AP. Każda osoba, spełniająca powyższy warunek, może złożyć jeden wniosek w konkursie grantów GWMN w danym roku.
7. Granty GWMN są przyznawane na finansowanie badań naukowych, których wymiernym efektem będzie:
  - 1) uzyskanie stopnia naukowego doktora lub doktora habilitowanego;
  - 2) publikacja naukowa opublikowana lub potwierdzone przez wydawcę jej przyjęcie do druku;
  - 3) rozwój specjalności naukowych w jednostce;
  - 4) uzyskanie zlecenia na realizację prac badawczo-rozwojowych z przemysłu;
  - 5) uzyskanie grantu na badania finansowane z innych środków;
  - 6) uzyskanie patentu, zgłoszenia patentowego.

**§2**

1. Konkurs grantów GWMN ogłaszany jest przez Dziekana raz w roku kalendarzowym. Wnioski konkursowe składane są do Dziekanatu, gdzie przechodzą weryfikację formalną, w terminie wyznaczonym przez Dziekana.
2. Dziekan powołuje Wydziałową Komisję Konkursową ds. Grantów Wydziałowych dla Młodych Naukowców (zwaną dalej Komisją Konkursową) i jej przewodniczącego.
3. Komisja Konkursowa opiniuje złożone wnioski, tworząc listę rankingową projektów badawczych.
4. Przewodniczący Komisji Konkursowej przedstawia listę rankingową Dziekanowi, który podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu grantu i wysokości jego finansowania (załącznik nr 4)
5. Wszyscy uczestnicy konkursu otrzymują pisemną informację o jego wynikach.
6. Informacja o wynikach konkursu przekazywana jest do wiadomości Prorektora ds. Nauki oraz Biura ds. Nauki, które sprawuje kontrolę merytoryczną nad obiegiem dokumentów związanych z realizacją grantów.

### §3

1. Środki finansowe przyznane w ramach grantu GWMN mogą być wydatkowane wyłącznie na:
  - a) usługi obce, czyli prace, za których wykonanie płatność dokonywana jest na podstawie wystawionej faktury,
  - b) wydatki z bezosobowego funduszu płac, czyli płatności za prace zrealizowane na podstawie umowy cywilno-prawnej (umowy zlecenia, umowy o dzieło),
  - c) wydatki na zakup sprzętu i aparatury,
  - d) pozostałe wydatki jak: zakup materiałów, książek i czasopism naukowych oraz koszty udziału w konferencjach naukowych, badaniach terenowych, kwerendach bibliotecznych i archiwalnych.
2. Ze środków przeznaczonych na realizację GWMN utworzona zostanie 5% rezerwa Dziekana.
3. Zgodnie z art. 19 ust. 6 Ustawy o zasadach finansowania nauki z dnia 30 kwietnia 2010 r. środki finansowe przyznane na prowadzenie prac w ramach grantu GWMN pozostają w dyspozycji beneficjenta w roku następnym pod warunkiem, że beneficjent uzyska finansowanie na realizację kolejnego grantu GWMN. W przeciwnym przypadku środki te przekazywane są do dyspozycji kierownika jednostki, w której realizowano grant GWMN. Kierownik jednostki podejmuje decyzję o przyznaniu niewykorzystanych środków innym osobom z danej jednostki realizującym granty GWMN w ramach kolejnego konkursu grantów GWMN. Podziału niewykorzystanych środków należy dokonać do dnia 31 maja, a stosowną informację o podziale niezwłocznie dostarczyć do Biura ds. Nauki.

### §4

1. Przewidywane są następujące typy grantów wydziałowych finansowanych z funduszu GWMN:
  - 1) Typ I: granty realizowane na wniosek asystenta zatrudnionego na tym stanowisku w pierwszych czterech latach oraz na wniosek doktoranta (z wyłączeniem studentów ostatniego roku), pod warunkiem przedstawienia opinii kierownika jednostki lub opiekuna naukowego o znaczeniu grantu dla rozwoju naukowego wnioskodawcy. Efektem zrealizowanego grantu musi być osiągnięcie co najmniej jednego z wymienionych poniżej celów:
    - a) publikacja naukowa (z afiliacją AP),
    - b) otwarcie przewodu doktorskiego;
  - 2) Typ II: granty realizowane na wniosek asystenta zatrudnionego na tym stanowisku ponad cztery lata, pod warunkiem przedstawienia opinii kierownika jednostki o stopniu zaawansowania rozwoju naukowego wnioskodawcy oraz udokumentowania dorobku naukowego za ostatnie 2 lata poprzedzające rok złożenia wniosku, według aktualnych wytycznych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, nie mniejszego niż 10 punktów. Efektem zrealizowanego grantu musi być osiągnięcie co najmniej jednego z wymienionych poniżej celów:
    - a) publikacja naukowa (z afiliacją AP),
    - b) uzyskanie grantu na badania ze środków pozauczelnianych,
    - c) uzyskanie zlecenia na realizację prac badawczo-rozwojowych z przemysłu,
    - d) zgłoszenie lub uzyskanie patentu,
    - e) obrona pracy doktorskiej;
  - 3) Typ III: granty realizowane przez osobę zatrudnioną na stanowisku adiunkta, pod warunkiem przedstawienia opinii kierownika jednostki o stopniu zaawansowania rozwoju naukowego wnioskodawcy oraz udokumentowania dorobku naukowego za ostatnie 2 lata poprzedzające rok złożenia wniosku, według aktualnych wytycznych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, nie mniejszego niż 20 punktów, których efektem musi być osiągnięcie co najmniej jednego z wymienionych poniżej celów:
    - a) publikacja naukowa (z afiliacją AP);
    - b) uzyskanie grantu na badania ze środków pozauczelnianych;

- c) uzyskanie zlecenia na realizację prac badawczo-rozwojowych z przemysłu;
  - d) zgłoszenie lub uzyskanie patentu;
  - e) uzyskanie stopnia doktora habilitowanego.
2. Wniosek o przyznanie grantu uczelnianego na realizację projektu GWMN winien być przygotowany w 2 egzemplarzach wg wzoru formularza przedstawionego w załączniku nr 2.
  3. Wnioski niekompletne, nieodpowiadające wymogom konkursu oraz wnioski złożone po terminie nie będą objęte postępowaniem kwalifikacyjnym.
  4. Egzemplarz wniosku oraz kopię ostatecznej decyzji Dziekana dziekanat przekazuje w terminie 2 tygodni do Biura ds. Nauki.

## §5

1. Termin składania raportów z realizacji grantu GWMN ogłasza Dziekan do końca grudnia danego roku.
2. Raport ze zrealizowanego grantu uczelnianego GWMN winien być sporządzony wg wzoru formularza przedstawionego w załączniku nr 3.
3. Raporty składane są w Dziekanacie, gdzie przechodzą weryfikację formalną.
4. Oceny raportów dokonuje Komisja Wydziałowa w terminie miesiąca od momentu zakończenia weryfikacji formalnej.
5. Przyjęcie raportu oznacza rozliczenie grantu i akceptację uzyskanych wyników badań.
6. Nieprzyjęcie raportu następuje na skutek:
  - 1) niezłożenia raportu w wyznaczonym terminie;
  - 2) braku wymaganych informacji w raporcie z realizacji grantu;
  - 3) nieuzyskania określonego celu;
  - 4) przekroczenia przyznanych środków.
7. Konsekwencją odrzucenia raportu z realizacji GWMN jest zwrot całości kwoty przyznanej beneficjentowi na realizację grantu.
8. Beneficjent grantu GWMN prowadzący równoległe badania finansowane lub współfinansowane ze środków innych projektów winien obowiązkowo załączyć do raportu z realizacji grantu GWMN deklarację rozłączności uzyskanych wyników badań oraz określić, które publikacje lub inne osiągnięcia stanowią wymierny efekt grantu GWMN. Przy rozliczaniu grantu uwzględnione będą tylko te prace, które zawierają afiliację AP
9. Przewodniczący Komisji Konkursowej składa w Biurze ds. Nauki zbiorcze zestawienie oceny raportów z realizacji grantów GWMN wraz z protokołami odbioru prac GWMN.

## §6

Regulamin konkursu GWMN wraz z wymaganymi formularzami dostępne są na witrynie internetowej Akademii Pomorskiej w Słupsku – Biuro ds. Nauki.

## §7

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem rozstrzygnięcie proponuje Wydziałowa Komisja Konkursowa ds. Grantów Wydziałowych dla Młodych Naukowców a zatwierdza je Dziekan.